



## SDRUŽENÍ OBCÍ JABLUNKOVSKA

### Smlouva o zřízení pověřence (DPO – data protection officer) pro ochranu osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení GDPR“)

(dále jen „tato smlouva“)

uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“).

Smluvní strany:

#### Sdružení obcí Jablunkovska

identifikační číslo: 65494636  
sídlem: Dukelská 144, Jablunkov, PSČ 739 91  
zastoupené: Ing. Jirím Hamrozim, předsedou  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1681985339/0800

jako pověřenec pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“)

a

#### Dům dětí a mládeže, Jablunkov, Dukelská 145, příspěvková organizace

identifikační číslo: 75088380  
sídlem: Dukelská 145, Jablunkov, PSČ 739 91  
zastoupené: Mgr. Václavem Pospíšilem, ředitelem  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 35-7935300297/0100

jako příspěvková organizace na straně druhé (dále jen „příspěvková organizace“)

### I.

#### Základní ustanovení

Předmětem této smlouvy je závazek pověřence vykonávat funkci pověřence pro příspěvkovou organizaci podle Nařízení GDPR. Pověřenec je povinen řídit se pokyny příspěvkové organizace, pokud nejsou v rozporu s nařízením GDPR a jinými právními předpisy. Obě smluvní strany jsou zároveň povinny dodržovat Nařízení GDPR a právní předpisy související s ochranou osobních údajů.



## SDRUŽENÍ OBCÍ JABLUNKOVSKA

---

### II.

#### Povinnosti pověřence

Pověřenec se zavazuje:

- a) zahájit poskytování funkce pověřence příspěvkové organizaci podle této smlouvy a dle nařízení GDPR nejpozději od 1. října 2022;
- b) poskytovat své služby na profesionální úrovni takovým způsobem a v takové v kvalitě, aby udržoval dobré jméno příspěvkové organizace;
- c) poskytovat své služby v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, případně i se závazky vyplývajícími pro Českou republiku z mezinárodního práva;
- d) stanovit konkrétní fyzickou osobu, která bude pro příspěvkovou organizaci fakticky vykonávat funkci pověřence podle této smlouvy a bude mít za úkol komunikovat s příspěvkovou organizací, vyřizovat případné incidenty a další možné problémy a dotazy v souladu s Nařízením GDPR (dále jen „**kontaktní osoba**“);
- e) zajistit, aby veškeré subjekty, které přijdou do styku s informacemi získanými při plnění této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb pověřence a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po ukončení této smlouvy;
- f) zajistit kontaktní osobě pro výkon funkce pověřenci běžné kancelářské vybavení, včetně výpočetní techniky, především pak vlastní počítač se softwarem pro kancelářské použití a pro práci pověřence.

### III.

#### Povinnosti příspěvkové organizace

Příspěvková organizace se zavazuje:

- a) Poskytovat pověřenci potřebná dostupná data a informace, které pověřenec nezbytně potřebuje k plnění předmětu smlouvy, a poskytovat pověřenci nutnou součinnost. V případě, že potřebná data příspěvková organizace pověřenci nepředá, není oprávněna nárokovat vady plnění ani škody vzniklé v důsledku toho, že pověřenec nemohl přihlídnout při plnění této smlouvy k datům, informacím a podkladům, které mu příspěvková organizace nepředala;
- b) Neprodleně informovat pověřence o všech důležitých skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na realizaci předmětu smlouvy;
- c) Zajistit, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů;
- d) Podporovat pověřence o všech důležitých skutečnostech při plnění úkolů uvedených v čl. 39 GDPR a v této smlouvě tím, že mu poskytuje zdroje nezbytné k plnění těchto úkolů, k přístupu k osobním údajům a operacím zpracováním;
- e) Zajistit, aby pověřenec nedostával žádné pokyny týkající se úkolů uvedených v čl. 39 GDPR a v této smlouvě. V souvislosti s plněním svých úkolů podle této smlouvy nesmí být pověřenec příspěvkovou organizací jakkoliv sankcionován;
- f) Oznamit pověřenci bez zbytečného odkladu jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů příspěvkové organizace;





## SDRUŽENÍ OBCÍ JABLUNKOVSKA

---

- g) Informovat pověřence o implementaci doporučení poskytnutých v souladu s předmětem plnění této smlouvy;
- h) Vyžádat si posudek pověřence při provádění posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.

### IV.

#### Práva a povinnosti pověřence

- 4.1. Pověřenec prohlašuje, že disponuje potřebnými a odbornými znalostmi a schopnostmi pro poskytování služeb dle této smlouvy, tyto služby se zavazuje poskytovat v odborné a profesionální kvalitě.
- 4.2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je povinen zajišťovat všechny záležitosti plynoucí z funkce pověřence, a to zejména:
  - a) Je povinen poskytovat informace a poradenství příspěvkové organizaci a jejím zaměstnancům, kteří provádějí zpracování dle GDPR a dalších předpisů EU nebo členských států v oblasti ochrany osobních údajů;
  - b) Je povinen monitorovat soulad činnosti příspěvkové organizace s GDPR, dalšími předpisy EU v oblasti ochrany osobních údajů a s koncepcemi správce v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy pracovníků zapojených do operací;
  - c) Je povinen poskytovat na požádání poradenství, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, monitorování a jeho uplatňování podle článku 35 GDPR;
  - d) Je povinen spolupracovat s dozorovým úřadem;
  - e) Je povinen působit jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci;
  - f) Je povinen jednat se subjekty údajů ve smyslu č. 38 odst. 4 GDPR;
  - g) Bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování;
  - h) Je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnosti mlčenlivosti může poskytovatel zprostit jen písemným prohlášením či zmocněním, dále v případech stanovenými zákonnými předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy;
  - i) Je povinen chránit zájmy příspěvkové organizace, zejména je povinen upozornit příspěvkovou organizaci na veškerá nebezpečí škod, která mu jsou známa, a která souvisejí s poskytováním služeb;
  - j) Je povinen oznámit neprodleně příspěvkové organizaci svou ztrátu předpokladů pro výkon funkce pověřence nebo dlouhodobou neschopnost tuto funkci vykonávat;
  - k) Je povinen zamezit tomu, aby u něj došlo ke střetu zájmů v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.



## SDRUŽENÍ OBCÍ JABLUNKOVSKA

---

### V.

#### Odpovědná osoba pověření

- a) Kontaktní osobou, která bude funkci pověření pro ochranu osobních údajů vykonávat za zmíněné subjekty, je Ing. Taťána Groušlová, tel. 601 169 616, e-mail: grousova@jablunkovsko.cz.
- b) Výše jmenovaná kontaktní osoba bude zároveň i kontaktní osobou pro subjekty osobních údajů a pro dozorový úřad. Příspěvková organizace je oprávněna zveřejnit jméno, příjmení a e-mailovou adresu této kontaktní osoby na všech svých tiskopisech, na svých webových stránkách a na úřední desce obce, která je jejím zřizovatelem (včetně prostředků, které umožňují dálkový přístup).

### VI.

#### Odměna

- a) Výkon funkce pověření podle čl. I Smlouvy je ze strany pověření poskytován příspěvkové organizaci za cenu 5.000,-Kč za rok (slovy:pěttisíkorunčeských). Odměna bude hrazena příspěvkovou organizací uvedenou v záhlaví této smlouvy a to na základě faktury vystavenou pověřencem.

### VII.

#### Ukončení Smlouvy

- a) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b) Tato Smlouva zaniká také dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé smluvní strany od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo výpovědí některé smluvní strany s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- c) Po ukončení této Smlouvy jsou pověřenec a kontaktní osoba povinni vrátit příspěvkové organizaci všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění závazku z této smlouvy, které obdrželi od příspěvkové organizace v souvislosti s plněním této smlouvy.
- d) Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinni nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané za trvání této Smlouvy.

### VIII.

#### Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- b) Tuto smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.
- c) Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona občanského zákoníku a nařízení GDPR.
- d) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po podpisu každá smluvní strana obdrží po jednom.



## SDRUŽENÍ OBCÍ JABLUNKOVSKA

- e) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- f) Tato Smlouva byla schválena sněmem Sdružení obcí Jablunkovska dne 16. 9. 2022 usnesením č. 320/28.

V JABLUNKOVĚ dne 1.10.2022

Předseda DSO

Sdružení obcí Jablunkovska  
739 91 Jablunkov

za příspěvkovou organizaci



Dům dětí a mládeže, Jablunkov,  
Dukelská 145, příspěvková organizace  
Dukelská 145, 739 91 Jablunkov  
IČ: 75088380, tel.: 720 041 010